

工事請負 提出書類一覧表

R3.12.1 現在

No.	様式名	作成者	部数	提出期限	備考
1	請負代金内訳書（様式1）	受注者	1	契約後5日以内	【押印省略】
2	工事工程表（様式2）	受注者	1	契約後5日以内	【押印省略】
3	課税事業者届出書（様式3-1） 又は免税事業者届出書（様式3-2）	受注者	1	契約後5日以内	課税事業者であるか否かにより、いずれかを提出のこと。また、工期が課税期間をまたぐ場合は、複数期間分提出のこと。 【押印省略】
4	現場代理人等（変更）通知書（様式4）	受注者	1	契約後5日以内	【押印省略】
5	現場代理人等経歴書（様式5）	本人	1	契約後5日以内	【押印省略】
6	建設業退職金共済制度掛金収納書（様式6）	受注者	1	契約後5日以内	【押印省略】
7	工事着工届（様式7）	受注者	1	着工の日	入札公告等により工期を確認のこと。 【押印省略】
8	施工計画書（様式8）	現場代理人	1	工事着工前まで	【押印省略】
9	材料確認書（様式9）	現場代理人	1	検査を受けようとするとき	【署名可】
10	支給材料受領書〔貸与品借用書〕 （様式10）	現場代理人	1	引渡しの日から7日以内	貸与品の場合は、様式中「支給材料」を「貸与品」と、「受領」を「借用」と読み替える。
11	支給材料精算書（様式11）	現場代理人	1	工事完成のとき	
12	現場発生品調書（様式12）	現場代理人	1	発生品納入のとき	【押印省略】
13	工期延期願（様式13）	受注者	1	延期を必要とする日	【押印省略】
14	工事出来高届（様式14）	受注者	1	監督職員が指定する日	【押印省略】
	工事出来高報告書（様式14-1）	現場代理人	1	監督職員が指定する日	【押印省略】
	工事出来高内訳書（様式14-2）	現場代理人	1	監督職員が指定する日	必要に応じ、工事出来高報告書に添付のこと。 【押印不要】
15	指定部分完成届（様式15）	受注者	1	指定部分完成の日	【押印省略】

No.	様式名	作成者	部数	提出期限	備考
16	工事完成届（様式16）	受注者	1	工事完成の日	【押印省略】
17	指定部分引渡書（様式17）	受注者	1	検査合格後引渡しするとき	指定部分に係る工事目的物の引渡しがあるとき。
18	引渡書（様式18）	受注者	1	検査合格後引渡しするとき	
19	前払金請求書（様式19-A）	受注者	1	請求しようとする日	
	中間前払金請求書（様式19-B）	受注者	1	請求しようとする日	
	部分払金請求書（様式19-C）	受注者	1	請求しようとする日	
	一部完成払金請求書（様式19-D）	受注者	1	請求しようとする日	
	完成払金請求書（様式19-E）	受注者	1	請求しようとする日	
20	工事打合せ簿（様式20）	現場代理人	2	打合せ後速やかに	発注者・受注者が押印又は署名し、各1部保有する。【署名可】
21	工事履行報告書（様式21）	現場代理人	2	翌月の5日まで	月報を標準とする。 発注者・受注者が押印し、各1部保有する。【署名可】
	工事実施工程表（様式21-1）	現場代理人	2	翌月の5日まで	【押印不要】
22	中間前払金認定請求書（様式第1号）	受注者	1	認定を受けようとするとき	枚方京田辺環境施設組合公共工事の中間前払金に関する事務取扱要領に規定する様式第1号 工事履行報告書及び工事実施工程表を添付のこと。 【押印省略】

- (注) 1. □印のついたものは、契約締結にあたり必須とする書類のため、必ず指定された期限までに監督職員に提出してください。なお、必須以外の書類提出については、監督職員の指示に従ってください。
2. 備考欄に【押印省略】とあるのは、記名のみで可とします。【署名可】とあるのは、押印に代えて自署を可とします。
3. 作成にあたって不明な点があれば、監督職員にお尋ねください。