|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 可燃ごみ広域処理施設整備・運営事業  様式集  （Word版） |  |

令和３年４月

枚方京田辺環境施設組合

**一 覧 表**

１　質問書

(1)　様式第1号　入札説明書等に関する質問書

２　参加資格確認申請書類

(1)　様式第2号　 参加表明書 兼 参加資格確認申請書

(2)　様式第3号　 構成員及び協力企業一覧表

(3)　様式第4号　 予定する建設事業者の構成

(4)　様式第5号　 参加資格確認申請書添付資料

(5)　様式第6号　 委任状（代表企業）

(6)　様式第7号　 委任状（代理人）

(7)　様式第8号　 各業務を担当する者の要件を証明する書類　表紙

①　様式第8号-1 「入札説明書 第3章 2 (1)オ」に規定する施設の建設工事実績

②　様式第8号-2 「入札説明書 第3章 2 (2)エ」に規定する施設の設計・建設工事実績

③　様式第8号-3 「入札説明書 第3章 3 (3)ア」に規定する施設の運転管理業務実績

④　様式第8号-4 技術者の配置に係る誓約書

⑤　様式第8号-5 特定建設工事共同企業体協定書（甲型）,（乙型）

(8)　様式第9号　入札辞退届

３　現地見学及び対面的対話

(1)　様式第10号　現地見学への参加申込書

(2)　様式第11号-1　対面的対話への参加申込書

(3)　様式第11号-2　対面的対話における確認事項

４　入札提案書類提出届等

(1)　様式第12号　入札提案書類提出届

(2)　様式第13号　要求水準に関する誓約書

①　様式第13号-1　要求水準に対する設計仕様書（設計・施工業務）

②　様式第13号-2　要求水準に対する設計仕様書（運営業務）

５　入札書

(1)　様式第14号　入札書

(2)　様式第14号（別紙1）　入札価格参考資料（設計・施工業務に係る対価）

(3)　様式第14号（別紙2）　入札価格参考資料（運営業務に係る対価）

(4)　様式第14号（別紙3）　入札価格参考資料（組合のライフサイクルコスト）

６　可燃ごみ広域処理施設整備・運営事業に関する事業提案書

(1)　様式第15号　可燃ごみ広域処理施設整備・運営事業に関する事業提案書　表紙

①　様式第15号-1　環境保全性　表紙

ア　様式第15号-1-1 公害防止基準の確実な遵守

イ　様式第15号-1-2 環境保全対策

②　様式第15号-2　資源循環性　表紙

ア　様式第15号-2-1 エネルギー・資源の有効活用等

イ　様式第15号-2-2 環境負荷の低減

ウ　様式第15号-2-3 環境学習計画

③　様式第15号-3　安定稼働性

ア　様式第15号-3-1 施設性能

イ　様式第15号-3-2 安定稼働の実現

ウ　様式第15号-3-3 長寿命の実現

エ　様式第15号-3-4 搬入管理計画

④　様式第15号-4　災害対策　表紙

ア　様式第15号-4-1 災害に強い施設整備

イ　様式第15号-4-2 災害復旧支援

⑤　様式第15号-5　事業計画　表紙

ア　様式第15号-5-1 安全確保

イ　様式第15号-5-2 デザイン計画

ウ　様式第15号-5-3 配置・動線計画

エ　様式第15号-5-4 実施体制

オ　様式第15号-5-5 事業収支計画

カ　様式第15号-5-6 地域貢献

⑥　様式第15号-6　その他　表紙

ア　様式第15号-6-1 その他独自提案

７　添付資料

(1)　様式第16号　添付資料　表紙

　　　【添付資料】

８　委任状（開札の立会い）

(1)　様式第17号　委任状（開札の立会い）

９　技術提案書概要版作成要領

様式第1号

**入札説明書等に関する質問書**

可燃ごみ広域処理施設整備・運営事業　様式集（Excel版）　様式第1号に記入すること。

記入上の留意点

※1 質問は、本様式１行につき１問とし、簡潔にまとめて記載すること。

※2 質問数に応じて行数を増やし、「Ｎｏ」の欄に通し番号を記入すること。

※3 項目の数字入力は半角を使用すること。

※4 1～9まで1つのエクセルファイルで作成し、シートを分けること。

様式第2号［1/2］

**参加表明書 兼 参加資格確認申請書**

令和　　年　　月　　日

（あて先）

枚方京田辺環境施設組合

管理者　上村　崇

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| グループ名 |  | |
| 代表企業　商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者名 |  | 印 |

下記の一般競争入札に参加したいので、指定の書類を添えて申請をいたします。なお、入札説明書に定められた入札参加者の資格要件を満たしていること、並びに、この申請書及び添付書類の全ての記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

また、落札者となった場合には、本入札条件をすべて受諾し、基本協定書（案）の書式による基本協定を締結することを誓約します。

記

１　入札方法 総合評価一般競争入札

２　公告年月日 令和　　年　　月　　日

３　事業名称 可燃ごみ広域処理施設整備・運営事業

４　事業場所 京都府京田辺市田辺ボケ谷、甘南備台二丁目地内

５　連絡先

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 商号又は名称 |  | |
| 所属 |  | |
| 氏名 |  | 印 |
| 電話 |  | |
| FAX |  | |
| E-mail |  | |

様式第2号［2/2］

６　構成企業

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| グループ名 |  | |
| 構成員（代表企業）　商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者名 |  | 印 |
| 構成員　　　　　　　商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者名 |  | 印 |
| 協力企業　　　　　　商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者名 |  | 印 |

※　欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成してください。

様式第3号［1/2］

**構成員及び協力企業一覧表**

令和　　年　　月　　日

（あて先）

枚方京田辺環境施設組合

管理者　上村　崇

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **代表企業** | | | | |
| 商号又は名称 |  | | | |
| 所在地 |  | | | |
| 代表者名 |  | | | |
| 担当者 | 氏名 |  | 所属 |  |
| 所在地 |  | | |
| 電話 |  | FAX |  |
| E-mail |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **本施設の建築物の設計・施工を行う者** | | | | |
| 構成区分 | 構成員　　・　　協力企業 | | | |
| 商号又は名称 |  | | | |
| 所在地 |  | | | |
| 代表者名 |  | | | |
| 担当者 | 氏名 |  | 所属 |  |
| 所在地 |  | | |
| 電話 |  | FAX |  |
| E-mail |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **本施設のプラント設備の設計・施工を行う者** | | | | |
| 構成区分 | 構成員　　・　　協力企業 | | | |
| 商号又は名称 |  | | | |
| 所在地 |  | | | |
| 代表者名 |  | | | |
| 担当者 | 氏名 |  | 所属 |  |
| 所在地 |  | | |
| 電話 |  | FAX |  |
| E-mail |  | | |

様式第3号［2/2］

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **本施設の運営を行う者** | | | | |
| 構成区分 | 構成員　　・　　協力企業 | | | |
| 商号又は名称 |  | | | |
| 所在地 |  | | | |
| 代表者名 |  | | | |
| 担当者 | 氏名 |  | 所属 |  |
| 所在地 |  | | |
| 電話 |  | FAX |  |
| E-mail |  | | |

※　記入欄が足りない場合は、上表を適宜使用して追加するものとし、省略しないこと。

※　他の業務と兼任する場合にも省略はせず各欄に記入すること。

様式第4号

**予定する建設事業者の構成**

令和　　年　　月　　日

（あて先）

枚方京田辺環境施設組合

管理者　上村　崇

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |

可燃ごみ広域処理施設整備・運営事業において、[　　　　　　　　]が設立を予定する組合と建設工事請負契約を締結する者は、以下の構成とします。

１．共同企業体の名称 [　　　　　　　　　　]特定建設工事共同企業体

２．共同企業体の運営形態 共同施工方式　　・　　分担施工方式

３．共同企業体の構成

|  |  |
| --- | --- |
| **共同企業体代表者** | |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |
| **共同企業体構成員** | |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |
| **共同企業体構成員** | |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |

※１　本事業の建設工事において、共同企業体を設立する場合は、本様式を提出すること。

※２　記入欄が足りない場合は、記入欄を追加すること。様式第5号［1/2］

**参加資格確認申請書添付資料**

令和　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| **構成員及び協力企業について必要な書類** | |
| □ | 印鑑証明書（本入札説明書の配布開始日以降に交付されたもの） |
| □ | 使用印鑑届（実印に代わる印鑑を契約等に使用する場合。様式は任意） |
| □ | 納税証明書（消費税及び地方消費税、法人税、法人市民税）の写し（直近1ヵ年分） |
| □ | 会社概要（最新のもの　内容は任意。会社紹介パンフレット等で可） |
| □ | 法人登記簿謄本（本入札説明書の配布開始日以降に交付されたもの） |
| □ | 貸借対照表及び損益計算書の写し（直近3ヵ年分） |

※　添付書類名をチェックしてください。

|  |  |
| --- | --- |
| **本施設の建築物の設計・施工を行う者** | |
| □ | 建築士法（昭和25年法律第202号）第23条の規定に基づく「一級建築士事務所」の登録を証明する書類 |
| □ | 建設業法（昭和24年法律第100号）第3条第1項の規定による「建築工事業」に係る特定建設業の許可を受けていることを証明する書類 |
| □ | 参加表明書の提出期限日において、建設業法に規定する有効期限内で最新の経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書の「建築一式工事」の総合評定値が1,000点以上であることを証明する書類 |
| □ | 本施設の建築物と同種の建設工事（地方公共団体の一般廃棄物処理施設（焼却施設建設工事））の国内での元請実績を有することを証明する書類。（なお、共同企業体構成員としての実績は、出資比率が20％以上のもの）（様式第8号-1） |
| □ | 建設業法の規定による「建築工事業」に係る監理技術者（直接かつ恒常的な雇用関係にある者）を専任で配置することを誓約する書類。（様式第8号-4） |

※　添付書類名をチェックしてください。

|  |  |
| --- | --- |
| **本施設のプラント設備の設計・施工を行う者** | |
| □ | 建設業法第3条第1項の規定による「清掃施設工事」に係る特定建設業の許可を受けていることを証明する書類 |
| □ | 参加表明書の提出期限日において、建設業法に規定する有効期限内で最新の経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書の「清掃施設工事」の総合評定値が1,000点以上であることを証明する書類 |
| □ | 国内での以下の全ての要件を満たすプラント設備に係る設計・施工工事の受注実績を元請として有することを証明する書類（様式第8号-2）  ・平成13年度以降に稼働した地方公共団体の一般廃棄物処理施設で、全連続燃焼式焼却施設（ストーカ方式、施設規模168ｔ/24h・炉以上）  ・焼却処理に伴う余熱による発電設備を有するストーカ式焼却施設 |
| □ | 建設業法の規定による「清掃施設工事」に係る監理技術者（直接かつ恒常的な雇用関係にある者）を専任で配置することを誓約する書類。（様式第8号-4） |

※　添付書類名をチェックしてください。

様式第5号［2/2］

|  |  |
| --- | --- |
| **本施設の運営を行う者** | |
| □ | 国内での地方公共団体の一般廃棄物処理施設で、ボイラー・タービン式発電設備付の全連続燃焼式焼却施設（ストーカ方式、施設規模100ｔ/24h以上）における1 年間以上の運転管理業務実績を元請として有することを証明する書類（様式第8号-3） |
| □ | 以下の全ての要件を満たす技術者を本事業の現場総括責任者かつ廃棄物処理施設技術管理者として運営開始後最低2 年間配置することの誓約書（様式第8号-4）  ・廃棄物処理施設技術管理者の資格を有すること。  ・一般廃棄物処理施設（ボイラー・タービン式発電設備付の全連続燃焼式焼却施設（ストーカ方式、施設規模100ｔ/24h以上））における運転管理業務の現場総括責任者としての経験を有すること。 |

※　添付書類名をチェックしてください。

|  |  |
| --- | --- |
| **その他** | |
| □ | 構成メンバー、出資割合等を記載した共同企業体協定書（共同企業体を結成する場合に提出すること。）（様式第8号-5） |
|  | ※共同企業体協定書を参加資格確認申請書類の提出期限までに提出できない場合は、入札提案書類提出期限までに提出すること。 |

※　添付書類名をチェックしてください。

様式第6号

**委任状（代表企業）**

令和　　年　　月　　日

（あて先）

枚方京田辺環境施設組合

管理者　上村　崇

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 構成員　　　　　　　商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者名 |  | 印 |
| 協力企業　　　　　　商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者名 |  | 印 |

※　欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成してください。

私は、下記の代表企業代表者を代理人と定め、参加表明書の提出日から事業契約の締結日までの期間、「可燃ごみ広域処理施設整備・運営事業」に係る枚方京田辺環境施設組合との契約について、次の権限を委任します。

記

１　代理人

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代表企業代表者　商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者名 |  | 印 |

２　委任事項

（１）入札への参加表明について

（２）入札への参加資格確認申請について

（３）入札辞退について

（４）入札及び提案に関することについて

（５）本事業に関する契約に関することについて

（６）復代理人の選任について

様式第7号

**委任状（代理人）**

令和　　年　　月　　日

（あて先）

枚方京田辺環境施設組合

管理者　上村　崇

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代表企業代表者　商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者名 |  | 印 |

　私は、下記の者を代理人と定め、参加表明書の提出日から事業契約の締結日までの期間、「可燃ごみ広域処理施設整備・運営事業」に係る枚方京田辺環境施設組合との契約について、次の権限を委任します。

記

１　代理人

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 役職名 |  | |
| 氏名 |  | 印 |

２　委任事項

（１）入札への参加表明について

（２）入札への参加資格確認申請について

（３）入札辞退について

（４）入札及び提案に関することについて

（５）本事業に関する契約に関することについて

代理人使用印鑑

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 印

様式第8号

|  |
| --- |
| 各業務を行う者の要件を証明する書類 |

令和　　年　　月　　日

グループ名

様式第8号-1

**「入札説明書　第３章　２　(1)　オ」に規定する**

**施設の建設工事実績**

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |
| 建築物の設計・施工を行う者の  商号又は名称 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **建築物に係る建設工事実績** | |
| 施設の名称 |  |
| 施設の所在地 |  |
| 発注者名 |  |
| 受注形態 |  |
| 施設の建設期間 |  |
| 施設の稼働開始年月 |  |
| 施設の処理能力 |  |

※　実績は1施設のみを記載してください。

※　受注形態について、単体、共同企業体構成員の別を示してください。また、後者の場合は、出資比率を記載してください。

※　上記の実績を有していることが確認できる書類（契約書の写し又はコリンズの登録内容確認書の写し等）及び施設の概要がわかる書類を添付してください。

様式第8号-2

**「入札説明書　第３章　２　(2)　エ」に規定する**

**施設の設計・建設工事実績**

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |
| プラント設備の設計・施工を  行う者の商号又は名称 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ごみ焼却施設のプラント設備に係る設計・建設工事実績** | |
| 施設の名称 |  |
| 施設の所在地 |  |
| 発注者名 |  |
| 受注形態 |  |
| 施設の設計・建設期間 |  |
| 施設の稼働開始年月 |  |
| 施設の処理方式 |  |
| 施設規模（1炉あたり） |  |
| 発電機容量 |  |

※　実績は1施設のみを記載してください。

※　受注形態について、単体又は共同企業体構成員の別を示してください。また、後者の場合は、出資比率を記載してください。

※　施設の処理方式については、要件を満足していることが確認できるよう施設の処理方式を記述してください。

※　施設規模については、要件を満足していることが確認できるよう、「●ｔ/日（●ｔ/24h×●炉）」と表記（●には数値を記入）してください。

※　ボイラー・タービン式発電設備付の全連続燃焼式焼却施設を証する書類を添付してください。

※　上記の実績を有していることが確認できる書類（契約書の写し又はコリンズの登録内容確認書の写し等）及び施設の概要がわかる書類を添付してください。

様式第8号-3

**「入札説明書　第３章　２　(3)　ア」に規定する**

**施設の運転管理業務実績**

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |
| 運営を行う者の  商号又は名称 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **一般廃棄物処理施設（全連続燃焼式焼却施設）の運転管理業務実績** | |
| 施設の名称 |  |
| 施設の所在地 |  |
| 発注者名 |  |
| 施設の処理方式 |  |
| 施設規模 |  |
| 発電機容量 |  |
| 施設の稼働開始年月 |  |
| 運転管理期間 |  |
| 運転管理業務の内容・範囲 |  |

※　実績は1施設のみを記載してください。

※　施設の処理方式については、要件を満足していることが確認できるよう施設の処理方式を記述してください。

※　施設規模については、「●ｔ/日（●ｔ/24h×●炉）」と表記（●には数値を記入）してください。

※　運転管理期間については、貴社が当該施設において運転管理を担った期間（合計を含む。）を具体的に記述してください。

※　当該施設の運転管理を業務として受託している場合は、当該業務を受託していることが確認できる書類(契約書の写し等)、及び施設の概要がわかる書類を添付してください。

※　実績がPFI又はDBO事業の場合には、貴社が当該事業に係る特別目的会社の出資者であり、かつ、当該事業の運営業務において運転管理業務を担っていることを証する書類を添付してください。

様式第8号-4

**技術者の配置に係る誓約書**

令和　年　月　日

（あて先）

枚方京田辺環境施設組合

管理者　上村　崇

私は、「可燃ごみ広域処理施設整備・運営事業」への応募に際して、下記の技術者の配置を必ず行うことを誓約します。

記

① 本施設の建築物の設計・施工を行う企業において、「入札説明書 第３章 ２ (1)　カ」に規定する建設業法の規定による「建築工事業」に係る監理技術者（直接かつ恒常的な雇用関係にある者）を専任で配置する。

② 本施設のプラント設備の設計・施工を行う企業において、「入札説明書 第３章 ２ (2)　オ」に規定する建設業法の規定による「清掃施設工事」に係る監理技術者（直接かつ恒常的な雇用関係にある者）を専任で配置する。

③ 本施設の運営を行う企業において、「入札説明書 第３章 ２ (3) イ」に規定する技術者を本事業の現場総括責任者かつ廃棄物処理施設技術管理者として運営開始後最低2年間配置する。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代表企業　商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者名 |  | 印 |

様式第8号-5

**特定建設工事共同企業体協定書（甲型）**

（目　的）

第１条　当共同企業体は、次の事業を共同連帯して営むことを目的とする。

　(1) 枚方京田辺環境施設組合発注に係る〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇工事

（当該工事内容の変更に伴う工事を含む。以下「建設工事」という。）の請負

　(2) 前号に附帯する事業

（名　称）

第２条　当共同企業体は、○○・□□特定建設工事共同企業体（以下「企業体」という。）と称する。

　（事務所の所在地）

第３条　当企業体は、事務所を○○市○○町○○番地に置く。

　（成立の時期及び解散の時期）

第４条　当企業体は、元号○○年○月○○日に成立し、建設工事の請負契約の履行後３ヶ月以内を経過するまでの間は、解散することができない。

２　建設工事を請負うことができなかったときは、当企業体は、前項の規定にかかわらず、当該建設工事に係る請負契約が締結された日に解散するものとする。

　（構成員の住所及び名称）

第５条　当企業体の構成員は、次のとおりとする。

　　　　住　　　　所　　○○府○○市○○町○○番地

　　　　商号又は名称　　　　○○建設株式会社

　　　　住　　　　所　　○○府○○市○○町○○番地

　　　　商号又は名称　　　　□□建設株式会社

　（代表者の名称）

第６条　当企業体は、○○建設株式会社を代表者とする。

　（代表者の権限）

第７条　当企業体の代表者は、建設工事の施工に関し、当企業体を代表して、その権限を行うことを名義上明らかにした上で、発注者及び監督官庁等と折衝する権限並びに請負代金（前払金及び部分払金を含む。）の請求、受領及び当企業体に属する財産を管理する権限を有するものとする。

　（構成員の出資の割合）

第８条　各構成員の出資の割合は、次のとおりとする。ただし、当該建設工事について発注者と契約内容の変更増減があっても、構成員の出資の割合は変わらないものとする。

　　商号又は名称　　　○○建設株式会社　　　　○○％

　　商号又は名称　　　□□建設株式会社　　　　○○％

２ 金銭以外のものによる出資については、時価を参酌の上、構成員が協議して評価するものとする。

　（運営委員会）

第９条　当企業体は、構成員全員をもって運営委員会を設け、組織及び編成並びに工事の施工の基本に関する事項、資金管理方法、下請企業の決定その他の当企業体の運営に関する基本的かつ重要な事項について協議の上決定し、建設工事の完成に当たるものとする。

　（構成員の責任）

第１０条　各構成員は、建設工事の請負契約の履行及び下請契約その他の建設工事の実施に伴い当企業体が負担する債務の履行に関し、連帯して責任を負うものとする。

　（取引金融機関）

第１１条　当企業体の取引金融機関は○○銀行とし、共同企業体の名称を冠した代表者名義の別口預金口座によって取引するものとする。

　（決　算）

第１２条　当企業体は、工事竣工の都度当該工事について決算するものとする。

　（利益金の配当の割合）

第１３条　決算の結果利益を生じた場合には、第８条に規定する構成員の出資の割合により構成員に利益金を配当するものとする。

　（欠損金の負担の割合）

第１４条　決算の結果欠損を生じた場合には、第８条に規定する出資の割合により構成員が欠損金を負担するものとする。

　（権利義務の譲渡の禁止）

第１５条　本協定書に基づく権利義務は、他人に譲渡することはできない。

　（建設工事途中における構成員の脱退に対する措置）

第１６条　構成員は、発注者及び他の構成員全員の承認がなければ、当企業体が建設工事を完成する日までは脱退することができない。

２　構成員のうち工事途中において前項の規定により脱退した者がある場合については、残存構成員が複数の場合は共同連帯して、又単数の場合は当該構成員が建設工事を完成するものとする。

３　第１項の規定により構成員のうち脱退した者がある場合についての、残存構成員の出資の割合は、脱退構成員が脱退前に有していたところの出資の割合を、残存構成員が有している出資の割合により分割し、これを第８条に規定する割合に加えた割合とする。

４　脱退した構成員の出資金の返還は、決算の際行うものとする。ただし、決算の結果欠損金を生じた場合には、脱退した構成員の出資金から構成員が脱退しなかった場合に負担すべき金額を控除した金額を返還するものとする。

５　決算の結果利益を生じた場合において、脱退構成員には利益金の配当は行わない。

　（構成員の除名）

第１６条の２　当企業体は、構成員のうちいずれかが、工事途中において重要な義務の不履行その他の除名し得る正当な事由を生じた場合においては、他の構成員全員及び発注者の承認により当該構成員を除名することができるものとする。

２　前項の場合において、除名した構成員に対してその旨を通知しなければならない。

３　第１項の規定により構成員が除名された場合においては、前条第２項から第５項までを準用するものとする。

　（工事途中における構成員の破産又は解散に対する処置）

第１７条　構成員のうちいずれかが工事途中において破産又は解散した場合においては、第１６条第２項から第５項までを準用するものとする。

　（代表者の変更）

第１７条の２　代表者が脱退し若しくは除名された場合又は代表者としての責務を果たせなくなった場合においては、従前の代表者に代えて、他の構成員全員及び発注者の承認により残存構成員のうちいずれかを代表者とすることができるものとする。

　（解散後の契約不適合責任）

第１８条　当企業体が解散した後においても、当該建設工事につき、契約不適合があったときは、各構成員は共同連帯してその責に任ずるものとする。

　（協定書に定めのない事項）

第１９条　本協定書に定めのない事項については、運営委員会において定めるものとする。

　○○建設株式会社外〇社は、上記のとおり特定建設工事共同企業体協定を締結したので、その証拠としてこの協定書２通を作成し、各通に構成員が記名押印し、各自１通を所持するものとする。

　　　　　　　年　　月　　日

　　　代表者

　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　代表者又は受任者職氏名

　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　代表者又は受任者職氏名

【作成要領】

１．本文中の該当箇所（赤字箇所）に必要事項を黒字で記載してください。

２．本協定書は、袋とじとし、記名、押印とともに割印をしてください。

３．入札参加申請時には、本協定書の写し（印影等コピーが鮮明なもの）を１部提出願います。

※【作成要領】の部分は協定書として出力する必要はありません。

**特定建設工事共同企業体協定書（乙型）**

（目　的）

第１条　当共同企業体は、次の事業を共同連帯して営むことを目的とする。

　(1) 枚方京田辺環境施設組合発注に係る〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇工事

（当該工事内容の変更に伴う工事を含む。以下「建設工事」という。）の請負

　(2) 前号に附帯する事業

（名　称）

第２条　当共同企業体は、○○・□□特定建設工事共同企業体（以下「企業体」という。）と称する。

　（事務所の所在地）

第３条　当企業体は、事務所を○○市○○町○○番地に置く。

　（成立の時期及び解散の時期）

第４条　当企業体は、元号○○年○月○○日に成立し、建設工事の請負契約の履行後３ヶ月以内を経過するまでの間は、解散することができない。

２　建設工事を請負うことができなかったときは、当企業体は、前項の規定にかかわらず、当該建設工事に係る請負契約が締結された日に解散するものとする。

　（構成員の住所及び名称）

第５条　当企業体の構成員は、次のとおりとする。

　　　　住　　　　所　　○○府○○市○○町○○番地

　　　　商号又は名称　　　　○○建設株式会社

　　　　住　　　　所　　○○府○○市○○町○○番地

　　　　商号又は名称　　　　□□建設株式会社

　（代表者の名称）

第６条　当企業体は、○○建設株式会社を代表者とする。

　（代表者の権限）

第７条　当企業体の代表者は、建設工事の施工に関し、当企業体を代表して、発注者及び監督官庁等と折衝する権限並びに自己の名義をもって請負代金（前払金及び部分払金を含む。）の請求、受領及び当企業体に属する財産を管理する権限を有するものとする。

　（分担工事額）

第８条　各構成員の建設工事の分担は、次のとおりとする。ただし、分担工事の一部につき発注者と契約内容の変更増減等があったときは、それに応じて分担の変更があるものとする。

　　〇〇建築工事　　　○○建設株式会社

　　〇〇土木工事　　　□□建設株式会社

２ 前項の規定による分担工事の価額（運営委員会で定める。）については、別に定めるところによるものとする。

　（運営委員会）

第９条　当企業体は、構成員全員をもって運営委員会を設け、建設工事の完成に当たるものとする。

　（構成員の責任）

第１０条　各構成員は、運営委員会が決定した工程表によりそれぞれの分担工事の進捗を図り、請負契約の履行に関し連帯して責任を負うものとする。

　（取引金融機関）

第１１条　当企業体の取引金融機関は○○銀行とし、代表者の名義により設けられた別口預金口座によって取引するものとする。

　（構成員の必要経費の分配）

第１２条　構成員は、その分担工事の施工のため、運営委員会の定めるところにより必要な経費の配分を行うものとする。

　（共通費用の分担）

第１３条　本工事施行中発生した共通の経費等については、分担工事額の割合により毎月１回運営委員会において、各構成員の分担額を決定するものとする。

　（構成員の相互間の責任の分担）

第１４条 構成員がその分担工事に関し、発注者及び第三者に与えた損害は、当該構成員がこれを負担するものとする。

２　構成員が他の構成員に損害を与えた場合においては、その責任につき関係構成員が協議するものとする。

３　前２項に規定する責任について協議が整わないときは、運営委員会の決定に従うものとする。

４　前３項の規定は、いかなる意味においても第１０条に規定する当企業体の責任を免れるものではない。

（権利義務の譲渡の制限）

第１５条　本協定書に基づく権利義務は、他人に譲渡することはできない。

（工事途中における構成員の脱退）

第１６条　構成員は、当企業体が建設工事を完成する日までは脱退することができない。

（工事途中における構成員の破産又は解散に対する処置）

第１７条　構成員のうちいずれかが工事途中において破産または、解散した場合においては、残存構成員が共同連帯して当該構成員の分担工事を完成するものとする。

２ 前項の場合においては、第１４条第２項及び第３項の規定を準用する。

（解散後の契約不適合責任）

第１８条　当企業体が解散した後においても、当該工事につき、契約不適合があったときは、各構成員は共同連帯してその責に任ずるものとする。

（協定書に定めのない事項）

第１９条　本協定書に定めのない事項については 運営委員会において定めるものとする 。

　○○建設株式会社外〇社は、上記のとおり〇〇・□□特定建設工事共同企業体協定を締結したので、その証拠としてこの協定書〇通を作成し、各通に構成員が記名押印し、各自１通を所持するものとする。

年　　月　　日

　　　代表者

　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　代表者又は受任者職氏名

　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　代表者又は受任者職氏名

【作成要領】

１．本文中の該当箇所（赤字箇所）に必要事項を黒字で記載してください。

２．本協定書は、袋とじとし、記名、押印とともに割印をしてください。

３．入札参加申請時には、本協定書の写し（印影等コピーが鮮明なもの）を１部提出願います。

※【作成要領】の部分は協定書として出力する必要はありません。

特定建設工事共同企業体協定書（乙型）第８条に基づく協定書

枚方京田辺環境施設組合発注に係る下記工事については、○○・□□特定建設工事共同企業体協定書（乙型）第８条の規定により、当企業体構成員が分担する工事の工事額を次のとおり定める。

記

　１　工事名

〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇工事

２　分担工事額（消費税分及び地方消費税分を含む。 ）

○○建築工事　○○建設株式会社　　〇〇〇,〇〇〇,〇〇〇円

○○土木工事　□□建設株式会社　　〇〇〇,〇〇〇,〇〇〇円

○○建設株式会社外○社は、上記のとおり分担工事額を定めたので、その証拠としてこの協定書○通を作成し、各通に構成員が記名押印して各自所持するものとする。

年　　月　　日

　　　代表者

　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　代表者又は受任者職氏名

　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　代表者又は受任者職氏名

【作成要領】

１．本文中の該当箇所（赤字箇所）に必要事項を黒字で記載してください。

２．本協定書が複数枚にわたる場合は、両面印刷又は袋とじとしてください。なお、

袋綴じの場合は、割印を押印してください。

３．契約締結時には、本協定書の写し（印影等コピーが鮮明なもの）を１部提出願います。

※【作成要領】の部分は協定書として出力する必要はありません。

様式第9号

**入札辞退届**

年　　月　　日

（あて先）

枚方京田辺環境施設組合

管理者　上村　崇

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| グループ名 |  | |
| 代表企業　商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者名 |  | 印 |

令和　　年　　月　　日付けで公表された「可燃ごみ広域処理施設整備・運営事業」の提案募集について、入札を辞退いたします。

記

１　入札方法　　　総合評価一般競争入札

２　公告年月日　　令和　　年　　月　　日

３　事業名称　　　可燃ごみ広域処理施設整備・運営事業

４　事業場所　　　京都府京田辺市田辺ボケ谷、甘南備台二丁目地内

５　連絡先

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 商号又は名称 |  | |
| 所属 |  | |
| 氏名 |  | 印 |
| 電話 |  | |
| FAX |  | |
| E-mail |  | |

様式第10号

年　　月　　日

現地見学への参加申込書

（あて先）

枚方京田辺環境施設組合

「可燃ごみ広域処理施設整備・運営事業」入札説明書 第５章 １ (2)に規定される、現地見学に参加したく、申し込みます。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代表企業  商号又は名称 |  | |
| 担当者名 |  | |
| 電話番号 |  | |
| FAX番号 |  | |
| E-mailｱﾄﾞﾚｽ |  | |
| 参加者１ | 氏　名 |  |
| 部署名及び役職 |  |
| 参加者２ | 氏　名 |  |
| 部署名及び役職 |  |
| 参加者３ | 氏　名 |  |
| 部署名及び役職 |  |
| 参加者４ | 氏　名 |  |
| 部署名及び役職 |  |
| 参加者５ | 氏　名 |  |
| 部署名及び役職 |  |
| ※　複数の企業で参加する場合には、「部署名及び役職」欄に企業名から記述すること。  ※　参加人数は制限しないが、参加者が代表で撮影するなど、過度な人数とならないようにすること。また、同じグループでの参加を予定する構成企業は、合同で参加すること。 | | |

【希望時間帯】 （※午前又は午後に○をつけること）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 第1希望 | 令和●年●月●日 | （　午　前　・　午　後　） |
| 第2希望 | 令和●年●月●日 | （　午　前　・　午　後　） |

様式第11号-1

年　　月　　日

対面的対話への参加申込書

（あて先）

枚方京田辺環境施設組合

「可燃ごみ広域処理施設整備・運営事業」入札説明書 第５章 １ (８)に規定される、対面的対話に参加したく、申し込みます。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| グループ名 |  | |
| 受付グループ名 |  | |
| 代表企業  商号又は名称 |  | |
| 担当者名 |  | |
| 電話番号 |  | |
| FAX番号 |  | |
| E-mailｱﾄﾞﾚｽ |  | |
| 参加者１ | 氏　名 |  |
| 部署名及び役職 |  |
| 参加者２ | 氏　名 |  |
| 部署名及び役職 |  |
| 参加者３ | 氏　名 |  |
| 部署名及び役職 |  |
| 参加者４ | 氏　名 |  |
| 部署名及び役職 |  |
| 参加者５ | 氏　名 |  |
| 部署名及び役職 |  |
| ※　複数の企業で参加する場合には、「部署名及び役職」欄に企業名から記述すること。  ※　受付グループ名は組合から送付された参加資格確認結果通知書に記入されている受付グループ名を付すこと。 | | |

様式第11号-2

**対面的対話における確認事項**

可燃ごみ広域処理施設整備・運営事業　様式集（Excel版）　様式第11号-2に記入すること。

記入上の留意点

※1 確認事項は、本様式１行につき１問とし、簡潔にまとめて記載すること。

※2 確認事項数に応じて行数を増やし、対面的対話において取り上げたい優先順位の高いも　のから確認事項の上位に記述し、「No.」の欄に通し番号を記入すること。

※3 項目の数字入力は半角を使用すること。

※4 「項目名」欄には、項目名のついている項目で最下位のものの名称を記入すること。

様式第12号

**入札提案書類提出届**

年　 月 　日

（あて先）

枚方京田辺環境施設組合

管理者　上村　崇

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| グループ名 |  | |
| 受付グループ名 |  | |
| 代表企業　商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者名 |  | 印 |

令和　　年　　月　　日付けで公表された「可燃ごみ広域処理施設整備・運営事業」の入札説明書等に基づき、下記のとおり入札提案書類を提出します。

なお、提出書類の記載事項及び添付書類について事実と相違ないことを誓約します。

記

（提出書類名及び部数を記載すること。）

様式第13号

**要求水準に関する誓約書**

年 　月 　日

（あて先）

枚方京田辺環境施設組合

管理者　上村　崇

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| グループ名 |  | |
| 受付グループ名 |  | |
| 代表企業　商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者名 |  | 印 |

令和　　年　　月　　日付けで公表された「可燃ごみ広域処理施設整備・運営事業」の入札に対する本入札提出書類の一式は、入札説明書等に規定された要求水準書と同等又はそれ以上の水準であることを誓約します。

様式第13号-1～2

**要求水準に対する設計仕様書**

可燃ごみ広域処理施設整備・運営事業 様式集（Excel版）(2)　様式第13号-1、様式第13号-2に記入すること。

記入上の留意点

※1 A4版・縦で作成すること。

※2 記入欄が足りない場合は、適宜追加すること。

※3 CD-Rに保存して提出するデータは、Microsoft Excel（Windows版、xlsx形式）で、必ず計算式等を残したファイル（本様式以外のシートに計算式がリンクする場合には、当該シートも含む。）とするよう留意すること。

様式第14号

**入　札　書**

年　　月　　日

（あて先）

枚方京田辺環境施設組合

管理者　上村　崇

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| グループ名 |  | |
| 受付グループ名 |  | |
| 代表企業　商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者名 |  | 印 |

　事業名称　　可燃ごみ広域処理施設整備・運営事業

事業場所　　京都府京田辺市田辺ボケ谷、甘南備台二丁目地内

下記入札価格に、取引に係る消費税及び地方消費税の額を加算した金額をもって標記件名の事業を実施するため、入札説明書等の内容等を承諾の上、入札します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 入札価格 | 千 | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

【入札価格の内訳】

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 設計・建設業務に係る対価 | 千 | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 運営業務に係る 対価 | 千 | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※　入札価格は、消費税に係る課税事業者であるか、免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を記載すること。

※　入札価格は、【入札価格の内訳】の設計・建設業務に係る対価（様式第14号（別紙1）a欄）及び運営業務に係る対価（様式第14号（別紙2）b欄）の合計になるものとすること。

※　金額は、1枠に1字ずつアラビア数字で記入し、頭書に￥の記号を付記すること。

※　入札説明書に記載の方法により封入して提出すること。

様式第14号（別紙1）

**入札価格参考資料**

**（設計・建設業務に係る対価）**

可燃ごみ広域処理施設整備・運営事業　様式集（Excel版）　様式第14号（別紙1）に記入すること。

記入上の留意点

※1 網掛け部（黄色）に、該当する金額を記入すること。その他のセルは変更しないこと。

※2 提案単価は円単位とし、その端数は切り捨てとすること。

※3 消費税及び地方消費税は、含まない金額を記載すること。なお、物価上昇分は、考慮しないこと。

※4 様式第14号及び様式第14号（別紙3）との整合に留意すること。

※5 入札書の提出と同時に、入札書とともに封印して提出すること。

様式第14号（別紙2）

**入札価格参考資料**

**（運営業務に係る対価）**

可燃ごみ広域処理施設整備・運営事業　様式集（Excel版）　様式第14号（別紙2）に記入すること。

記入上の留意点

※1 網掛け部（黄色）に、該当する金額を記入すること。その他のセルは変更しないこと。

※2 提案単価は円単位とし、その端数は切り捨てとすること。

※3 消費税及び地方消費税は、含まない金額を記載すること。なお、物価上昇分は、考慮しないこと。

※4 様式第14号、様式第14号（別紙3）、様式第16号 (各別紙)との整合に留意すること。

※5 入札書の提出と同時に、入札書とともに封印して提出すること。

様式第14号（別紙3）

**入札価格参考資料**

**（組合のライフサイクルコスト）**

可燃ごみ広域処理施設整備・運営事業　様式集（Excel版）　様式第14号（別紙3）に記入すること。

記入上の留意点

※1 A4版・横で作成すること

※2 網掛け部（黄色）に、該当する金額を記入すること。その他のセルは変更しないこと。

※3 提案単価は円単位とし、その端数は切り捨てとすること。

※4 消費税及び地方消費税は、含まない金額を記載すること。なお、物価上昇分は、考慮しないこと。

※5 様式第14号、様式第14号（別紙1及び別紙2）、様式第16号 (各別紙)との整合に留意すること。

※6 入札書の提出と同時に、入札書とともに封印して提出すること。

様式第15号

|  |
| --- |
| 可燃ごみ広域処理施設整備・運営事業に関する  事業提案書 |

令和　　年　　月　　日

グループ名　　　　　　正本のみ記載すること。

受付グループ名

※入札提案に係るすべての書類のページ右下に、組合から送付された参加資格確認結果通知書に記入されている受付グループ名を付すこと。

様式第15号-1

|  |
| --- |
| 環境保全性 |

※入札提案に係るすべての書類のページ右下に、組合から送付された参加資格確認結果通知書に記入されている受付グループ名を付すこと。

様式第15号-1-1

**公害防止基準の確実な遵守**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。  公害防止基準の確実な遵守をテーマとし、以下の内容について、「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（記載内容と枚数、綴じる順番は以下に従うこと。）  ①記載内容自由（本様式　A4版・縦　２ページ）  ②項目  排ガスの基準値（上乗せ基準値等）の設定と遵守方法【建/運】    　　　　③提案書記載要領  ・【数値】排ガス基準値（停止基準（管理基準値）、要監視基準値、運転基準値）  ※運転基準値・要監視基準値（様式第15号-1-1（別紙1））を本様式の後に挿み、製本すること。  ・各種基準値を超過させないための手法と各種基準値を超過した場合の具体的方法  *＜審査の視点＞*   * + *各種基準値の定量評価*   + *各種基準値を超過させないための手法及び各種基準値を超過した場合の具体的対処方法の妥当性、信頼性　等*   注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている場合には、その頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書）  注：項目【建/運】は設計・施工業務及び運営業務を通じた提案を、【建】、【運】はそれぞれ設計・施工業務、運営業務からの提案を求めている。 |

様式第15号-1-2

**環境保全対策**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。  環境保全対策をテーマとし、以下の内容について、「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（記載内容と枚数、綴じる順番は以下に従うこと。）  ①記載内容自由（本様式　A4版・縦　２ページ）  ②項目  ・騒音、振動、悪臭対策（設計・施工時及び運営時）【建/運】  ・猛禽類対策【建】  ・施工中の濁水対策【建】  　　　　③提案書記載要領  ・【数値】騒音、振動、悪臭等の目標値  ・各種公害目標値を超過させないための具体的方法  ・施工中の猛禽類対策、濁水防止対策  *＜審査の視点＞*   * + *数値目標の定量評価*   + *各種公害目標値を超過させないための具体的方法や施工中の猛禽類対策、濁水防止対策の妥当性、信頼性　等*   注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている場合には、その頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書）  注：項目【建/運】は設計・施工業務及び運営業務を通じた提案を、【建】、【運】はそれぞれ設計・施工業務、運営業務からの提案を求めている。 |

様式第15号-2

|  |
| --- |
| 資源循環性 |

※入札提案に係るすべての書類のページ右下に、組合から送付された参加資格確認結果通知書に記入されている受付グループ名を付すこと。

様式第15号-2-1

**エネルギー・資源の有効活用等**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。  エネルギー・資源の有効活用等をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること（記載内容と枚数、綴じる順番は以下に従うこと。）。  ①記載内容自由（本様式　A4版・縦　２ページ）  ②項目  ・ごみ処理に伴うエネルギー回収率、年間売電量【建/運】  ・資源回収（最終処分量削減）【建/運】    　　　　③提案書記載要領  ・【数値】エネルギー回収率、年間発電量、年間買電量、年間売電量  ※電気関係調書（発電電力等）（様式第15号-2-1（別紙1））及び電気関係調書（売電原単位）（様式第15号-2-1（別紙2））を本様式の後に挿み、製本すること。  ・エネルギー回収率、年間売電量を増加するための具体的工夫（操炉計画含む）  ・資源回収（金属等）等を行い、最終処分量を削減するための具体的工夫  *＜審査の視点＞*   * + *エネルギー回収率及び年間売電量、年間買電量の定量評価*   + *エネルギー回収率、年間売電量を増加するための具体的工夫の独自性、期待度*   + *資源回収（金属等）等の具体的工夫の独自性、期待度*   注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている場合には、その頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書）  注：項目【建/運】は設計・施工業務及び運営業務を通じた提案を、【建】、【運】はそれぞれ設計・施工業務、運営業務からの提案を求めている。 |

様式第15号-2-2

**環境負荷の低減**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。  環境負荷の低減をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること（記載内容と枚数、綴じる順番は以下に従うこと。）。  ①記載内容自由（本様式　A4版・縦　２ページ）  ②項目  ・地球温暖化対策【建/運】  ・雨水利用量と具体策【建/運】  ・プラント排水の下水道放流量と削減策【建/運】  ・建設時に発生する建設廃棄物量と削減策【建】  　　　　③提案書記載要領  ・温室効果ガスの削減、省エネ及び環境負荷の低減、緑化施策等に対する具体的工夫  ・【数値】温室効果ガス発生量　　・【数値】雨水利用量  　※温室効果ガスの発生量（様式第15号-2-2（別紙1））を本様式の後に挿み、製本すること。  ・【数値】下水道放流量　　　　　・【数値】建設廃棄物量  ・再生可能エネルギーの有効利用に対する具体的工夫  *＜審査の視点＞*   * + *各種数値提案の定量評価*   + *環境負荷の低減に対する具体的工夫の独自性、期待度　等*   注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている場合には、その頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書）  注：項目【建/運】は設計・施工業務及び運営業務を通じた提案を、【建】、【運】はそれぞれ設計・施工業務、運営業務からの提案を求めている。 |

様式第15号-2-3

**環境学習計画**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。  環境学習計画をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること（記載内容と枚数、綴じる順番は以下に従うこと。）。  ①記載内容自由（本様式　A4版・縦　２ページ）  ②項目  ・教育設備の設置内容と更新計画【建/運】  ・環境学習の支援メニュー【運】  　　　　③提案書記載要領  ・施設見学動線図及び環境学習イメージ図とその工夫点  ・施設見学支援の具体的な実施計画  ※小学生が環境学習の一環として施設見学を行うことにより、高い学習効果を得られるための工夫  ※年少者、高齢者、障がい者などの年齢や立場等に配慮した計画  ※見学者がSDGsの考え方や脱炭素社会、資源循環型社会の必要性を学び、体験や体感できるコーナーや説明用装置の設置  ※京田辺市及び枚方市が行うごみ減量や再資源化に関する取り組みとの連携、支援策  ・環境学習設備の具体的更新計画  *＜審査の視点＞*   * + *環境学習効果の期待度*   + *環境学習設備の具体的更新計画の妥当性　等*   注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている場合には、その頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書）  注：項目【建/運】は設計・施工業務及び運営業務を通じた提案を、【建】、【運】はそれぞれ設計・施工業務、運営業務からの提案を求めている。 |

様式第15号-3

|  |
| --- |
| 安定稼働性 |

※入札提案に係るすべての書類のページ右下に、組合から送付された参加資格確認結果通知書に記入されている受付グループ名を付すこと。

様式第15号-3-1

**施設性能**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。  施設性能をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること（記載内容と枚数、綴じる順番は以下に従うこと。）。  ①記載内容自由（本様式　A4版・縦　２ページ）  ②項目  ・ごみ焼却システムの技術的特徴【建】  ・ごみ処理の性能曲線とごみ量、ごみ質変動への対応【建/運】  　　　　③提案書記載要領  ・技術的特徴、安定処理の仕組み、安全設計・フェールセーフ設計等  ・ごみ処理の性能曲線  ・ごみ量、ごみ質変動への対応策と操炉計画  *＜審査の視点＞*   * + *ごみ焼却システムの信頼性　等*   + *ごみ量、ごみ質変動への柔軟性　等*   注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている場合には、その頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書）  注：項目【建/運】は設計・施工業務及び運営業務を通じた提案を、【建】、【運】はそれぞれ設計・施工業務、運営業務からの提案を求めている。 |

様式第15号-3-2

**安定稼働の実現**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。  安定稼働の実現をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること（記載内容と枚数、綴じる順番は以下に従うこと。）。  ①記載内容自由（本様式　A4版・縦　２ページ）  ②項目  ・主要設備のメンテナンス方法【建/運】  ・1炉1系列の施設でのごみ処理停止回避の実現策【建/運】  　　　　③提案書記載要領  ・設備構成（複数化）及び設備のメンテナンス方法（予備等の確保、汎用品の活用の考え方等を含む）  ・トラブルが生じた場合でも継続処理が可能な方策（能力、バッファの考え方、支援体制等を含む）  ・その他、具体策  *＜審査の視点＞*   * + *1炉1系列の施設でのごみ処理停止回避に対する実現性、信頼性　等*   注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている場合には、その頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書）  注：項目【建/運】は設計・施工業務及び運営業務を通じた提案を、【建】、【運】はそれぞれ設計・施工業務、運営業務からの提案を求めている。 |

様式第15号-3-3

**長寿命の実現**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。  長寿命の実現をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること（記載内容と枚数、綴じる順番は以下に従うこと。）。  ①記載内容自由（本様式　A4版・縦　２ページ）  ②項目  ・長寿命の実現（主要設備の耐用年数と修繕計画等）【建/運】  ・次期事業者への引継ぎ計画【運】  　　　　③提案書記載要領  ・30年間の点検修繕計画（主要機器の保全方法や診断項目、評価方法、診断頻度、目標耐用年数等）  ※点検修繕計画（様式第15号-3-3（別紙1））を本様式の後に挿み、製本すること。  ・事業終了時の具体的な引継ぎ計画  *＜審査の視点＞*   * + *長寿命の実現に対する具体的工夫の独自性、期待度　等*   + *円滑な引継ぎ計画の実現性、妥当性　等*   注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている場合には、その頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書）  注：項目【建/運】は設計・施工業務及び運営業務を通じた提案を、【建】、【運】はそれぞれ設計・施工業務、運営業務からの提案を求めている。 |

様式第15号-3-4

**搬入管理計画**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。  搬入管理計画をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること（記載内容と枚数、綴じる順番は以下に従うこと。）。  ①記載内容自由（本様式　A4版・縦　１ページ）  ②項目  ・受入困難物の搬入防止策【建/運】  ・受入困難物が搬入された場合の対処方法【運】  　　　　③提案書記載要領  ・搬入禁止物の具体的な搬入防止策  ・搬入禁止物が搬入された場合の搬入者に対する具体的な対処方法  *＜審査の視点＞*   * + *搬入禁止物への対策の実現性、期待度　等*   注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている場合には、その頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書）  注：項目【建/運】は設計・施工業務及び運営業務を通じた提案を、【建】、【運】はそれぞれ設計・施工業務、運営業務からの提案を求めている。 |

様式第15号-4

|  |
| --- |
| 災害対策 |

※入札提案に係るすべての書類のページ右下に、組合から送付された参加資格確認結果通知書に記入されている受付グループ名を付すこと。

様式第15号-4-1

**災害に強い施設整備**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。  災害に強い施設整備をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること（記載内容と枚数、綴じる順番は以下に従うこと。）。  ①記載内容自由（本様式　A4版・縦　２ページ）  ②項目  ・地震・台風・火事・落雷対策と設計反映【建/運】  　　　　③提案書記載要領  ・概略建築物構造図（構造別（S造、RC造、SRC造等）の色塗り分け断面図）  ・地震・台風・火事・落雷の具体的対策  ・見学者及び作業者の緊急避難計画  *＜審査の視点＞*   * + *地震・台風・火事・落雷対策の妥当性　等*   + *緊急避難計画の妥当性　等*   注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている場合には、その頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書）  注：項目【建/運】は設計・施工業務及び運営業務を通じた提案を、【建】、【運】はそれぞれ設計・施工業務、運営業務からの提案を求めている。 |

様式第15号-4-2

**災害復旧支援**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。  災害復旧支援をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること（記載内容と枚数、綴じる順番は以下に従うこと。）。  ①記載内容自由（本様式　A4版・縦　２ページ）  ②項目  ・本施設の復旧計画【建/運】  ・災害発生時の協力内容【建/運】  ・災害廃棄物受け入れ提案【建/運】  　　　　③提案書記載要領  ・本施設の具体的な復旧計画（BCP計画作成の考え方を含む）  ・災害発生時の具体的な協力内容（運営事業者の構成員等による総合支援内容等）  ・災害廃棄物の具体的な受入、処理計画  *＜審査の視点＞*   * + *災害復旧に対する貢献度、実現性、期待度　等*   注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている場合には、その頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書）  注：項目【建/運】は設計・施工業務及び運営業務を通じた提案を、【建】、【運】はそれぞれ設計・施工業務、運営業務からの提案を求めている。 |

様式第15号-5

|  |
| --- |
| 事業計画 |

※入札提案に係るすべての書類のページ右下に、組合から送付された参加資格確認結果通知書に記入されている受付グループ名を付すこと。

様式第15号-5-1

**安全確保**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。  安全確保をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること（記載内容と枚数、綴じる順番は以下に従うこと。）。  ①記載内容自由（本様式　A4版・縦　２ページ）  ②項目  ・施工時の品質管理・安全管理【建】  ・運営時の安全確保【運】  　　　　③提案書記載要領  ・概略工事工程表、施工計画、仮設計画、重機配置計画、資材置場など  ・施工時の品質管理・安全管理  ・運営時の安全管理  *＜審査の視点＞*   * + *概略工事工程、狭小敷地での施工計画等の妥当性　等*   + *安全施工に対する妥当性　等*   + *運営時の安全管理に対する妥当性　等*   注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている場合には、その頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書）  注：項目【建/運】は設計・施工業務及び運営業務を通じた提案を、【建】、【運】はそれぞれ設計・施工業務、運営業務からの提案を求めている。 |

様式第15号-5-2

**デザイン計画**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。  デザイン計画をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること（記載内容と枚数、綴じる順番は以下に従うこと。）。  ①記載内容自由（本様式　A4版・縦　２ページ）  ②項目  ・意匠・デザイン計画【建】  ・空間・緑化計画【建】  ・保持計画や修繕計画【運】  　　　　③提案書記載要領  ・設計/提案コンセプト  ・イメージ図（パース等　※鳥瞰図でも可）と工夫点  ・周辺環境への具体的な配慮事項  ・外観の保持計画や修繕計画  *＜審査の視点＞*   * + *外観デザインの親近感・清涼感、独自性　等*   + *外観の保持計画や修繕計画の実現性、期待度　等*   + *地域の景観との調和、周辺環境との親和性*   注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている場合には、その頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書）  注：項目【建/運】は設計・施工業務及び運営業務を通じた提案を、【建】、【運】はそれぞれ設計・施工業務、運営業務からの提案を求めている。 |

様式第15号-5-3

**配置・動線計画**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。  配置・動線計画をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること（記載内容と枚数、綴じる順番は以下に従うこと。）。  ①記載内容自由（本様式　A4版・縦　２ページ）  ②項目  ・安全配置・動線計画【建/運】  　　　　③提案書記載要領  ・概略の配置・動線計画図と工夫点  ・待機スペース、歩車分離計画  ・点検修繕上の工夫点（メンテナンススペースや機器配置、動線計画を含む）  *＜審査の視点＞*   * + *安全な配置・動線計画の実現性、期待度　等*   + *メンテナンススペースや機器配置、動線計画の妥当性　等*   注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている場合には、その頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書）  注：項目【建/運】は設計・施工業務及び運営業務を通じた提案を、【建】、【運】はそれぞれ設計・施工業務、運営業務からの提案を求めている。 |

様式第15号-5-4

**実施体制**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。  実施体制をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること（記載内容と枚数、綴じる順番は以下に従うこと。）。  ①記載内容自由（本様式　A4版・縦　２ページ）  ②項目  ・人員配置及び事業の実施体制（代表企業以下の役割と責任分担及び通常時並びに緊急時の連絡体制等）【建/運】  ・運転管理計画【運】  　　　　③提案書記載要領  ・人員配置及び組織体制図、役割分担  　※SPC及び施設構成人員（様式第15号-5-4（別紙1））を本様式の後に挿み、製本すること。  ・具体的な運転管理方法  　※炉停止時の運転員の作業内容を含む。  ・セルフモニタリング内容  ・通常時、緊急時、トラブル時（災害時を除く）の組織的対応（運営事業者に対するサポートと協議ルール等）  *＜審査の視点＞*   * + *人員配置及び組織体制、役割分担、具体的な運転管理方法の妥当性　等*   + *セルフモニタリング内容の妥当性、期待度　等*   + *通常時、緊急時、トラブル時の組織的対応の期待度　等*   注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている場合には、その頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書）  注：項目【建/運】は設計・施工業務及び運営業務を通じた提案を、【建】、【運】はそれぞれ設計・施工業務、運営業務からの提案を求めている。 |

様式第15号-5-5

**事業収支計画**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。  事業収支計画をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること（記載内容と枚数、綴じる順番は以下に従うこと。）。  ①記載内容自由（本様式　A4版・縦　１ページ）  ②項目  ・安定収支計画（安定化の仕組み）【運】  　　　　③提案書記載要領  ・【数値】資本金、保険、劣後融資  　※事業収支計画（様式第15号-5-5（別紙1））、付保する保険の内容（様式第15号-5-5（別紙2））を本様式の後に挿み、製本すること。  ・事業収支計画表  ・資本金、保険、劣後融資、利益等の考え方  ・運営事業者と出資会社の協力体制（通常時、経営悪化時等の協力体制）  *＜審査の視点＞*   * + *資本金、保険、劣後融資、利益等の考え方のバランス性　等*   + *安定収支に対する妥当性　等*   注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている場合には、その頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書）  注：項目【建/運】は設計・施工業務及び運営業務を通じた提案を、【建】、【運】はそれぞれ設計・施工業務、運営業務からの提案を求めている。 |

様式第15号-5-6

**地域貢献**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。  地域貢献をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること（記載内容と枚数、綴じる順番は以下に従うこと。）。  ①記載内容自由（本様式　A4版・縦　２ページ）  ②項目  ・地元企業の活用、資材調達への協力【建/運】  ・地元雇用【運】  ・地域への社会貢献【建/運】  　　　　③提案書記載要領  ・【数値】地元企業への発注金額　　・【数値】地元雇用率  　※地域貢献の内訳（様式第15号-5-6（別紙1））を本様式の後に挿み、製本すること。  ・上記数値提案を実現するための具体的取組内容  ・雇用者の教育計画/資格取得支援計画  ・地域への具体的な社会貢献策（情報発信、行事参加、その他社会貢献内容）  *＜審査の視点＞*   * + *地元企業への発注金額及び地元雇用率の定量評価*   + *数値提案を実現するための具体的取組内容の実現性　等*   + *雇用者教育等の期待度　等*   + *地域への社会貢献に対しての実現性、期待度　等*   注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている場合には、その頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書）  注：項目【建/運】は設計・施工業務及び運営業務を通じた提案を、【建】、【運】はそれぞれ設計・施工業務、運営業務からの提案を求めている。 |

様式第15号-6

|  |
| --- |
| その他 |

※入札提案に係るすべての書類のページ右下に、組合から送付された参加資格確認結果通知書に記入されている受付グループ名を付すこと。

様式第15号-6-1

**その他独自提案**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。  以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること（記載内容と枚数、綴じる順番は以下に従うこと。）。  ①記載内容自由（本様式　A4版・縦　１ページ）  ②項目  ・その他独自提案【建/運】  　　　　③提案書記載要領  ・前記評価項目及び要求水準書に記載のない独自提案  *＜審査の視点＞*   * + *新たな創出への期待度*   + *独自提案の独自性、期待度　等*   注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている場合には、その頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書）  注：項目【建/運】は設計・施工業務及び運営業務を通じた提案を、【建】、【運】はそれぞれ設計・施工業務、運営業務からの提案を求めている。 |

様式第16号

|  |
| --- |
| 添付資料 |

令和　　年　　月　　日

グループ名　　　　　　正本のみ記載すること。

受付グループ名

※入札提案に係るすべての書類のページ右下に、組合から送付された参加資格確認結果通知書に記入されている受付グループ名を付すこと。

【添付資料】

その他、要求水準に示す性能・機能を確認できる資料及び提案等の根拠が確認できる資料がある場合には、添付資料にて取りまとめること。（運営・維持管理含む。）

また、以下の資料も合わせて添付資料にて取りまとめること。

①費用明細書（固定費ⅰ、固定費ⅱ）（様式第16号（別紙1））

②費用明細書（固定費ⅲ（補修費用））（様式第16号（別紙2））

③費用明細書（変動費に関する提案単価）（様式第16号（別紙3））

④費用明細書（変動費用）（様式第16号（別紙4））

⑤SPCの出資構成（様式第16号（別紙5））

⑥（参考）点検修繕計画（稼働後21年度以降）

様式第17号

**委任状（開札の立会い）**

年　　月　　日

（あて先）

枚方京田辺環境施設組合

管理者　上村　崇

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| グループ名 |  | |
| 受付グループ名 |  | |
| 代表企業代表者　商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者名 |  | 印 |

今般都合により　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　を代理人と定め、下記の開札立会いの代理人として一切の権限を委任します。

記

１　入札方法　　　総合評価一般競争入札

２　公告年月日　　令和　　年　　月　　日

３　事業名称　　　可燃ごみ広域処理施設整備・運営事業

４　事業場所　　　京都府京田辺市田辺ボケ谷、甘南備台二丁目地内

技術提案書概要版作成要領

１．使用目的

技術提案書概要版は、組合が審査結果を公表する上で、審査の透明性を確保するための説明資料として使用します。そのため、本資料は、公開されることを前提に作成してください。提案内容に含まれる各入札参加者のノウハウに係る内容等については、各入札参加者の判断により、支障のない表現としてください。

なお、審査の公平性を確保するため、本資料は、定量化審査の対象から除外するものとし、公開する上で差し支えのない内容としていただきますようお願いします。

２．作成に当たっての注意事項

　・提出書類は、日本工業規格「Ａ3版」横・横書き・1枚（片面印刷）とします。

　・作成に当たっては、３．作成のイメージを参考としてください。記載内容は、各入札参加者の判断で変更していただいても結構です。

　・本文の文字サイズは11ポイント以上を用いて下さい。ただし、図表に用いる文字はその限りではありませんが、読みやすい大きさとして下さい。

　・文字、図表などへのカラー、モノクロ使用については規定しません。

　・資料作成時に、施設等の写真やイメージ図、画像等をインターネット等から引用する場合は、各入札参加者の責任において使用することとし、引用元を明示して下さい。

　・使用する言語は日本語、単位は計量法（平成4年5月20日法律第51号）に定めるもの、通貨単位は円、時刻は日本標準時として下さい。

３．作成のイメージ

作成に当たっては、以下のイメージを参考としてください。

|  |  |
| --- | --- |
| 受付グループ名 | |
| パース等のイメージ図面 | 提案のコンセプト  　取組み方針　　　　など |
| 提案の特徴  　主な提案内容　　　　など |
| 施設の基礎数値  ・施設規模  ・処理方式  ・排ガス規制値  ・発電容量　　　　　　　など |