

可燃ごみ広域処理施設整備・運営事業者選定支援業務

公募型プロポーザル募集要領

(様式集)

平成 29 年 11 月

枚方京田辺環境施設組合

## 提出書類作成要領

### 1. 提出書類一覧

	書類	様式	サイズ	備考
	質問書	様式第1号	A4	-
	参加辞退届	様式第2号	A4	-
参加表明関係	参加表明書	様式第3号	A4	-
	会社概要書	様式第4号	A4	-
	業務実績調書	様式第5号	A4	証明書類を添付してください。
	業務従事予定者に関する調書	様式第6号の1 及び第6号の2	A4	証明書類を添付してください。
提案関係	提案書提出書	様式第7号	A4	-
	配置予定技術者の体制図	様式第8号	A4 A3	-
	業務実施方針	様式第9号	A4 A3	-
	テーマ1	様式第10号	A4 A3	-
	テーマ2	様式第11号	A4 A3	-
	見積書	様式第12号	A4	見積書及び別紙として見積内訳書(A4用紙2枚以内)を1部封筒に入れ、封印したもの。(正本のみ)

### 2. 記入内容全般について

- ① 使用言語は日本語、通貨は日本通貨、単位は計量法に定めるものとし、すべて横書きとしてください。
- ② A3用紙を使用することが認められているものは、A4用紙大に折り込んで綴じてください。
- ③ カラー、白黒どちらでもよいものとします。
- ④ 図表の挿入は認めます。図表中のフォント及びサイズは問わないものとします。
- ⑤ 公平で客観的な評価を行うため、プレゼンテーション及びヒアリングにおいては、応募者名を提案書提出要請書に記載された識別記号で特定するものとします。このため、提案書には、会社名、住所、氏名、ロゴマーク等応募者を特定できる表示は一切しないでください。

### 3. 書式について

#### (ア) 共通事項

- ① 複数枚となる場合は様式ごとにページ下中央にページ番号を入れ（例：1/4、2/4、3/4、4/4、）、左肩1点綴じとしてください。

#### (イ) 個別事項

##### ① 質問書（様式第1号）

- ・ フォントは、MS 明朝 12 ポイントとしてください。
- ・ 質問は1問ごとに箇条書きし、書面が不足する場合は適宜複写してください。

##### ② 参加辞退届（様式第2号）

- ・ フォントは、MS 明朝 12 ポイントとしてください。

##### ③ 参加表明書（様式第3号）

- ・ フォントは、MS 明朝 12 ポイントとしてください。

##### ④ 会社概要書（様式第4号）

- ・ 平成 29 年 4 月 1 日現在での内容を記載してください。
- ・ 資格保有者数は、1 名で複数の資格を有する場合は、1 件の資格について 1 名としてください。（例：1 名で A と B の 2 つの資格を有する場合は、A = 1 名、B = 1 名としてください。）
- ・ フォントは、MS 明朝 10.5 ポイント以上としてください。

##### ⑤ 業務実績調書（様式第5号）

- ・ 建設コンサルタントの登録を証明する写しを添付してください。（建設コンサルタント「廃棄物部門」）
- ・ 業務実績高については、廃棄物部門において直前 1 年間の業務実績高を証明する書類として、直近の現況報告書（建設コンサルタント登録規程第 7 条第 1 項の規定による）の写し等を添付してください。
- ・ 業務実績とは、地方公共団体（地方自治法（昭和 22 年法律第 67 号）第 284 条に規定する地方公共団体の組合を含む。以下同じ。）発注のごみ処理施設（余熱利用による発電設備を備えた処理量 100t/日以上一般廃棄物のごみ焼却施設に限る。以下同じ。）に係る DBO 事業による施設整備及び運営事業者の選定支援業務を元請として実施方針の作成から民間事業者との契約までの業務を受注し、平成 19 年度から平成 28 年度末において完了した業務の実績とします。

- ・ 業務概要は、内容・規模等が分かるように記載してください。また、業務場所は、都道府県及び市町村名を記載してください。
- ・ 直近5件までについて、TECRIS（完了時業務カルテ）又は業務委託契約書（内訳書及び仕様書等を含む。）の写し等、実績を証明する資料を添付してください。なお、これ以外の証明資料については、後日提出をお願いする場合があります。
- ・ フォントは、MS 明朝 10.5 ポイント以上としてください。

⑥ 業務従事予定者に関する調書（様式第6号の1及び2）

- ・ 平成29年4月1日現在での内容を記載してください。
- ・ 「業務実績」欄には、地方公共団体（地方自治法（昭和22年法律第67号）第284条に規定する地方公共団体の組合を含む。以下同じ。）発注のごみ処理施設（余熱利用による発電設備を備えた処理量100t/日以上的一般廃棄物のごみ焼却施設に限る。以下同じ。）に係るDBO事業による施設整備及び運営事業者の選定支援業務を元請として実施方針の作成から民間事業者との契約までの業務を受注し、平成19年度から平成28年度末において完了した業務を担当した実績を記載してください。

また、直近5件の実績については、TECRIS（完了時業務カルテ）又は業務委託契約書（内訳書及び仕様書等を含む。）の写し等、実績を証明する資料及び担当者として従事したことが確認できる資料を添付してください。

なお、これ以外の証明資料については、後日提出をお願いする場合があります。

- ・ 「手持業務」欄には、他に受託している業務に従事している場合に、手持業務の全てについて件数及び内容を記載してください。欄が過不足する場合は適宜削除、追加してください。

なお、手持ち業務については、TECRIS（完了時業務カルテ）等の証明書の添付の必要はありませんが、後日提出を求める場合があります。

- ・ 業務概要は、内容・規模等が分かるように記載してください。また、業務場所は、都道府県及び市町村名を記載してください。
- ・ 「所有している資格」欄には、技術士法で定める技術士の資格を、技術部門及び選択科目を含めて記載してください。

また、記載した資格を証明する書類の写しを添付してください。

- ・ フォントは、MS 明朝 10.5 ポイント以上で記載してください。ただし、13ページの「主任技術者について」は、MS 明朝 12 ポイントで記載してください。
- ・ 13ページの「主任技術者について」は、A4用紙片面1枚以内としてください。（余白は、上下30mm、左右20mmとします。）

⑦ 提案書提出書（様式第7号）

- ・ フォントは、MS 明朝 12 ポイントとしてください。

⑧ 配置予定技術者の体制図（様式第 8 号）

- ・ フォントは、MS 明朝 10.5 ポイント以上としてください。
- ・ 「識別記号」欄には、提案書提出要請書に記載されている識別記号を記載してください。
- ・ A 4 用紙片面 2 枚以内または A 3 用紙片面 1 枚以内とします。（余白は、上下 30 mm、左右 20 mm とします。）

⑨ 業務実施方針（様式第 9 号）、テーマ 1（様式第 10 号）及びテーマ 2（様式第 11 号）

- ・ フォントは全て MS 明朝 12 ポイントとしてください。
- ・ 「識別記号」欄には、提案書提出要請書に記載されている識別記号を記載してください。
- ・ A 4 用紙片面 2 枚以内または A 3 用紙片面 1 枚以内とします。（余白は、上下 30 mm、左右 20 mm とします。）

⑩ 見積書（様式第 12 号）

- ・ 見積書に記載する金額は、消費税及び地方消費税の額を含めないでください。
- ・ 金額を訂正しないでください。
- ・ 金額記載の文字はアラビア字体としてください。
- ・ 金額の頭に ¥ 記号を付けてください。
- ・ 別紙として、A 4 用紙 2 枚以内でできる限り詳細な内訳書を記載した書面を添付してください。
- ・ フォントは、MS 明朝 12 ポイントとし、金額記載については MS 明朝 24 ポイントとしてください。

(様式第1号)

平成 年 月 日

(あて先)  
枚方京田辺環境施設組合  
管理者 石井 明三

住 所  
商号又は名称  
代表者  
職・氏名

印

### 質問書

「可燃ごみ広域処理施設整備・運営事業者選定支援業務」公募型プロポーザル募集要領及び配布資料に関し、次のとおり質問します。

質問内容

連絡先  
部署名 :  
担当者氏名 :  
電話 :  
FAX :  
電子メール :

(様式第 2 号)

平成 年 月 日

(あて先)  
枚方京田辺環境施設組合  
管理者 石井 明三

住所  
商号又は名称  
代表者  
職・氏名

印

### 参加辞退届

平成 29 年 11 月 2 日付けで公告のありました「可燃ごみ広域処理施設整備・運営事業者選定支援業務」に係る公募型プロポーザルについて、平成 29 年 月 日付けで参加表明しましたが、下記の利用により辞退します。

### 記

参加を辞退する理由：

(様式第3号)

平成 年 月 日

(あて先)  
枚方京田辺環境施設組合  
管理者 石井 明三

住所  
商号又は名称  
代表者  
職・氏名

印

### 参加表明書

平成29年11月2日付けで公告のありました「可燃ごみ広域処理施設整備・運営事業者選定支援業務」に係る公募型プロポーザルについて、参加を表明するとともに、関係書類を提出します。

なお、参加資格の要件を満たしていること及び提出書類の記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

連絡先  
部署名 :  
担当者氏名 :  
電話 :  
FAX :  
電子メール :

(様式第4号)

会社概要書

資本金	千円				
従業員数	事務系	技術系	その他	合計	
	人	人	人	人	
	技術士	① 衛生工学部門 －選択科目「廃棄物管理」			人
		② 総合技術監理部門 －選択科目「衛生工学－廃棄物管理」			人
	合計 (①+②)			人	
業務内容					
組織図					

(様式第 5 号)

業務実績調書

廃棄物部門での登録における直前 1 年間の業務実績高 \_\_\_\_\_ 千円  
平成 19 年度から平成 28 年度末までの業務実績 \_\_\_\_\_ 件

直 近 5 件 の 実 績	1	業務名称			
		発注者		業務場所	
		業務期間	~	契約金額	千円
		業務概要			
	2	業務名称			
		発注者		業務場所	
		業務期間	~	契約金額	千円
		業務概要			
	3	業務名称			
		発注者		業務場所	
		業務期間	~	契約金額	千円
		業務概要			
	4	業務名称			
		発注者		業務場所	
		業務期間	~	契約金額	千円
		業務概要			
	5	業務名称			
		発注者		業務場所	
		業務期間	~	契約金額	千円
		業務概要			

(様式第 6 号の 1)

業務従事予定者に関する調書 (その 1)

【主任技術者】

氏名 (ふりがな)						
所属・職						
実務経験年数						
所有している資格						
		平成 19 年度から平成 28 年度末までの業務実績 件				
業務実績	直近 5 件の実績	1	業務名称			
			発注者	業務場所		
			業務期間	契約金額	円	
			業務概要			
		2	業務名称			
	発注者		業務場所			
	業務期間		契約金額	円		
	業務概要					
	3	業務名称				
		発注者	業務場所			
		業務期間	契約金額	円		
		業務概要				
	4	業務名称				
		発注者	業務場所			
		業務期間	契約金額	円		
		業務概要				
	5	業務名称				
		発注者	業務場所			
		業務期間	契約金額	円		
		業務概要				

手持業務					件					
手持業務	1	業務名称								
		発注者				業務場所				
		業務期間				契約金額	円			
		業務概要								
	2	業務名称								
		発注者				業務場所				
		業務期間				契約金額	円			
業務概要										
3	業務名称									
	発注者				業務場所					
	業務期間				契約金額	円				
	業務概要									
4	業務名称									
	発注者				業務場所					
	業務期間				契約金額	円				
	業務概要									
5	業務名称									
	発注者				業務場所					
	業務期間				契約金額	円				
	業務概要									
6	業務名称									
	発注者				業務場所					
	業務期間				契約金額	円				
	業務概要									
7	業務名称									
	発注者				業務場所					
	業務期間				契約金額	円				
	業務概要									

主任技術者について

(この注意書きは提出時に削除してください)

※事業者を選定するに当たって、高度な専門知識を有すると共に、豊かな経験や実績など幅広い知識や能力を持つコンサルタント支援が必要であると考えています。そこで貴社が配置しようとしている主任技術者の、これまでの業務実績、業務の実施にあたっての課題等に対する理解の程度や解決能力等について述べてください。

(様式第6号の2)

業務従事予定者に関する調書 (その2)

【照査技術者】

氏名 (ふりがな)						
所属・職						
実務経験年数						
所有している資格						
		平成19年度から平成28年度末までの業務実績 件				
業務実績	直近5件の実績	1	業務名称			
			発注者	業務場所		
			業務期間	契約金額	円	
			業務概要			
		2	業務名称			
	発注者		業務場所			
	業務期間		契約金額	円		
	業務概要					
	3	業務名称				
		発注者	業務場所			
		業務期間	契約金額	円		
		業務概要				
	4	業務名称				
		発注者	業務場所			
		業務期間	契約金額	円		
		業務概要				
	5	業務名称				
		発注者	業務場所			
		業務期間	契約金額	円		
		業務概要				

手持業務					件					
手持業務	1	業務名称								
		発注者				業務場所				
		業務期間				契約金額	円			
		業務概要								
	2	業務名称								
		発注者				業務場所				
		業務期間				契約金額	円			
業務概要										
3	業務名称									
	発注者				業務場所					
	業務期間				契約金額	円				
	業務概要									
4	業務名称									
	発注者				業務場所					
	業務期間				契約金額	円				
	業務概要									
5	業務名称									
	発注者				業務場所					
	業務期間				契約金額	円				
	業務概要									
6	業務名称									
	発注者				業務場所					
	業務期間				契約金額	円				
	業務概要									
7	業務名称									
	発注者				業務場所					
	業務期間				契約金額	円				
	業務概要									

(様式第7号)

平成 年 月 日

(あて先)  
枚方京田辺環境施設組合  
管理者 石井 明三

住所  
商号又は名称  
代表者  
職・氏名

印

### 提案書提出書

「可燃ごみ広域処理施設整備・運営事業者選定支援業務」公募型プロポーザル募集要領に基づき、提案書として下記書類を提出します。

### 記

様式番号	書類名	提出部数		備考
		正本	副本	
様式第7号	提案書提出書	1部	1部	本書
様式第8号	配置予定技術者の体制図	1部	1部	
様式第9号	業務実施方針	1部	1部	
様式第10号	テーマ1	1部	1部	
様式第11号	テーマ2	1部	1部	
様式第12号	見積書	1部	-	
セット数		1セット	1セット	



(様式第9号)

識別記号： \_\_\_\_\_

業務実施方針

業務を行う際に配慮すべき事項等を提案として記載してください。

(この注意書きは提出時に削除してください。)

※構成市が2市であることから、ごみ処理事業に関する方針など新施設の計画概要を踏まえて記載してください。

(様式第 10 号)

識別記号 : \_\_\_\_\_

テーマ 1

業務の実施手法及び実施スケジュールを提案として記載してください。

(様式第 11 号)

識別記号： \_\_\_\_\_

テーマ 2

予定価格の設定方法に関する課題、対応策等を提案として記載してください。

(様式第 12 号)

平成 年 月 日

(あて先)  
枚方京田辺環境施設組合  
管理者 石井 明三

住所  
商号又は名称  
代表者  
職・氏名

印

見積書

「可燃ごみ広域処理施設整備・運営事業者選定支援業務」公募型プロポーザル募集要領を承諾の上、下記のとおり見積致します。

記

									(税抜)
金額		億	百万	千					円

ただし、下記業務の委託費

- 1 業務名  
可燃ごみ広域処理施設整備・運営事業者選定支援業務
- 2 見積内訳書  
別紙のとおり